



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMPUNG
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Prof Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Gedungmeneng Bandarlampung 35145
Telp (0721) 704622 dan Fax (0721) 783596

SOP UJIAN LAPORAN AKHIR DAN MEKANISME PENGURUSAN BERKAS UJIAN
DIPLOMA TIGA MANAJEMEN PEMASARAN DAN KEUANGAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS LAMPUNG TAHUN 2020
SELAMA MASA DARURAT PENCEGAHAN COVID-19

Berikut ini adalah *Standard Operating Procedure* pada Waktu Ujian Laporan Akhir dan mekanisme pengurusan berkas ujian Laporan Akhir bagi seluruh Mahasiswa/i di Diploma Manajemen Pemasaran dan Diploma Keuangan Perbankan yang berlaku selama masa Darurat Covid -19 di FEB Unila.

SOP ini berupa beberapa opsi yang dapat disepakati oleh seluruh Tim Penguji dan Mahasiswa yang akan Ujian Laporan Akhir. Adapun hal hal yang perlu diperhatikan sbb:

1. OPSI PERTAMA: MEKANISME UJIAN ONLINE

Pilihan ini menyesuaikan Surat Edaran Wadep 1 mengenai Mekanisme Penyesuaian Kegiatan Akademik pada Masa Pencegahan Covid-19 No 2286/UN26.11/TU.00.00/2020 Poin D. Ujian Nomor 1-5. (Surat Terlampir)

Jika Tim penguji dan mahasiswa sepakat memilih opsi ini maka Program akan:

- a. Mempersiapkan metode ujian daring yang akan di pilih saat ujian berlangsung. Pilihan daring yang dianjurkan oleh Program adalah menggunakan Aplikasi **Google Meet** (tidak ada batasan waktu) atau **Zoom** (ada batasan waktu lebih kurang 40 menit) atau aplikasi lain yang dianggap efektif dan efisien **tanpa memberatkan** Tim Penguji dan Mahasiswa.
- b. **Uji Coba** Ujian secara daring akan dilakukan sehari sebelum ujian berlangsung untuk memastikan semua Tim Dosen dapat melihat dan mendengar suara dengan jelas. Program akan **memberikan Panduan** tiap aplikasi daring yang dianjurkan.
- c. **Uji coba** ujian daring akan dilakukan satu jam sebelum ujian untuk memastikan jaringan daring stabil.
- d. Mahasiswa dan Tim Dosen Penguji **wajib** mempersiapkan kuotanya dengan waktu daring sekitar satu jam tanpa terputus.

- e. Mahasiswa **wajib** menghubungi Tim Penguji untuk penyerahan Laporan Akhir dengan pilihan dalam bentuk Hard Copy (diantar ke rumah masing-masing), minimal 3 hari sebelum ujian atau dikirimkan online dalam bentuk PDF.
- a. Mahasiswa **wajib** menggunakan pakaian lengkap sebagaimana mestinya saat ujian komprehensif. Tetap memperhatikan tata etika dan perilaku baik selama ujian berlangsung.
- f. Admin Diploma (Sarbiyatun, Dike Fransiska dan Rendra Murdiansyah) akan **berperan sebagai host** untuk mengundang mahasiswa secara online. Administrasi ujian tetap menjadi tanggung jawab tenaga kependidikan. Mahasiswa dan dosen wajib melakukan koordinasi dengan administrator program diploma mengenai penyelenggaraan ujian.
- g. Admin Diploma **wajib** mempersiapkan Administrasi serta berkas kelengkapan ujian.
- h. Nilai akan diumumkan sebagaimana biasanya, atau langsung dicantumkan pada berita acara
- i. Pengadministrasian akan dilakukan oleh ketua program Bersama tenaga kependidikan (tenaga administrasi yang ditunjuk).

2. OPSI KEDUA: MEKANISME UJIAN ONLINE, DOSEN MENGUJI DI KAMPUS

Pilihan ini menyesuaikan Surat Edaran Wadep 1 mengenai Mekanisme Penyesuaian Kegiatan Akademik pada Masa Pencegahan Covid-19 No 2286/UN26.11/TU.00.00/2020 Poin D. Ujian Nomor 3. (Surat Terlampir)

Jika Tim penguji dan mahasiswa sepakat memilih opsi ini maka Program akan:

- b. Mempersiapkan metode ujian daring yang akan di pilih saat ujian berlangsung. Pilihan daring yang dianjurkan oleh Program adalah menggunakan Aplikasi **Google Meet** (tidak ada batasan waktu) atau **Zoom** (ada batasan waktu lebih kurang 40 menit) atau aplikasi lain yang dianggap efektif dan efisien **tanpa memberatkan** Tim Penguji dan Mahasiswa;
- c. **Memastikan** seluruh Tim penguji dalam keadaan sehat serta menggunakan Masker selama ujian berlangsung. Program menyediakan Handsanitizer dan sarung tangan jika diperlukan.
- d. **Uji Coba** Ujian secara daring akan dilakukan sehari sebelum ujian berlangsung untuk memastikan semua Tim Dosen dapat melihat dan mendengar suara dengan jelas. Program akan **memberikan Panduan** tiap aplikasi daring yang dianjurkan.
- e. **Uji coba** ujian daring akan dilakukan satu jam sebelum ujian untuk memastikan jaringan daring stabil.
- f. Mahasiswa **wajib** menghubungi Tim Penguji untuk penyerahan Laporan Akhir dengan pilihan dalam bentuk Hard Copy (diantar ke rumah masing-masing),

minimal 3 hari sebelum ujian berlangsung atau dikirimkan online dalam bentuk PDF.

- g. Mahasiswa **wajib** menggunakan pakaian lengkap sebagaimana mestinya saat ujian komprehensif. Tetap memperhatikan tata etika dan perilaku baik selama ujian berlangsung.
- h. Admin Diploma (Sarbiyatun, Dike Fransiska dan Rendra Murdiansyah) akan **berperan sebagai host** untuk mengundang mahasiswa secara online. Administrasi ujian tetap menjadi tanggung jawab tenaga kependidikan. Mahasiswa dan dosen wajib melakukan koordinasi dengan administrator program diploma mengenai penyelenggaraan ujian.
- i. Admin Diploma wajib mempersiapkan Administrasi serta berkas kelengkapan ujian.
- j. Nilai akan diumumkan sebagaimana biasanya, atau langsung dicantumkan pada berita acara
- k. Pengadministrasian akan dilakukan oleh ketua program Bersama tenaga kependidikan (tenaga administrasi yang ditunjuk).

3. OPSI KETIGA: MEKANISME UJIAN DI KAMPUS

Pilihan ini menyesuaikan Edaran Rektor No 2433/UN26/TU/2020 (Surat terlampir) serta adanya Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik No 2398/UN26/TU/2020 (Surat Terlampir), pada Butir no.3, yaitu Seluruh Layanan Perkuliahan dilakukan melalui media online, kecuali kegiatan yang **tidak dapat dihindari melalui tatap muka (ujian laporan akhir)** dengan **tetap melaksanakan** protokol pencegahan Covid -19 yang ketat.

Pilihan tersebut merupakan pertimbangan dengan tidak memberatkan Mahasiswa untuk melaksanakan Ujian Komprehensif di Ruang Ujian, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. **Hanya satu mahasiswa** dapat melakukan ujian komprehensif dalam sehari dengan jadwal yang sudah disepakati bersama Tim penguji dan Mahasiswa.
- b. Mahasiswa dan Tim Penguji **harus dalam keadaan sehat**. Pengukuran suhu tubuh akan dilakukan oleh Program sebelum ujian berlangsung.
- c. Tim Dosen Penguji dan Mahasiswa **akan difasilitasi** di ruangan ujian/kelas dengan tetap **memperhatikan protokol keamanan bagi pencegahan covid-19 yang ketat**. Antara lain jarak duduk minimal 1.5 meter, menggunakan masker dan tersedianya handsanitizer serta sarung tangan jika diperlukan.
- d. **Mahasiswa dan Tim penguji dilarang keras melakukan kontak fisik** selama ujian berlangsung.
- e. Mahasiswa wajib memberikan Laporan Akhir kepada Tim Penguji **tiga hari sebelum Ujian** berlangsung sehingga **tidak ada lagi kontak fisik** pada hari ujian.

- f. Mahasiswa hanya diperbolehkan **datang sendiri**, tanpa adanya pendamping lain. **Jika dilanggar, maka ujian akan dibatalkan dan akan dijadwalkan ulang.**
- g. **Setelah ujian selesai dan administrasi selesai, mahasiswa harus segera meninggalkan kampus.**
- h. Admin Diploma **wajib** mempersiapkan Administrasi serta berkas kelengkapan ujian.
- i. Ketua Program dan Admin yang akan mengadministrasikannya.

Demikian informasi ini kami sampaikan. Keputusan ini akan terus kami tinjau dan perbaharui menyesuaikan dengan kebijakan dan kondisi yang ada.

Bandar Lampung, 3 April 2020

Ketua Program
D3 Keuangan dan Perbankan



Prakarsa Panjinegara S.E.,M.E
NIP. 197405012008011007

Ketua Program
D3 Manajemen Pemasaran



Dr. Dorothy R.H Pandjaitan S.E.,M.Si
NIP. 198101262008012011

Mengetahui
Ketua Jurusan Manajemen FEB Unila



Aripin Ahmad S.E.,M.Si
NIP. 196001051986031005

Tembusan:

1. Dekan FEB
2. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama
3. Jurusan Manajemen
4. Arsip.